

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра методики преподавания русского языка как иностранного

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль): Русский язык в поликультурной среде

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Реализация программы: с применением дистанционных образовательных технологий

Протокол заседания кафедры от «1» июля 2024 г. протокол № 15.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва, 2024 год

Разработчик (и):

Ю.М. Науменко, кандидат филологических наук, доцент кафедры методики преподавания русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики

Производственная преддипломная практика направлена на углубление учащимися профессионального опыта, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку готовности учащихся к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика проводится на завершающем этапе подготовки после освоения теоретического и практического обучения и сдачи учащимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных по данному направлению подготовки.

Задачи практики

1. Выявление степени владения системой знаний, необходимых для научной и профессионально-педагогической деятельности.
2. Выявление уровня сформированности профессиональных умений и навыков.
3. Определение степени готовности к самостоятельной научной и профессионально-педагогической деятельности.
4. Проведение самоанализа и самооценки работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	5	6	9	324		324		зачет с оценкой
Итого по практике		6	9	324		324		зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему представлений о взаимосвязи филологии, культурологии, психологии, лингводидактики и методики обучения русскому языку. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации для дальнейшего анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа проблемной ситуации как системы.
		УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации; - способы получения необходимой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимый алгоритм решения поставленной проблемной ситуации; - находить нужную информацию; - определять круг задач, вопросов для дальнейшего их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набором инструкций, команд для решения поставленной проблемной ситуации; - способами нахождения и обработки нужной информации.
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оценивания надежности источников получаемой информации; - приемы работы с противоречивой информацией из разных источников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень надежности источников информации; - сопоставлять полученную противоречивую информацию из разных источников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией определения степени надежности источников информации; - методологией сопоставительного анализа противоречивой информации из разных источников.

		<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>Знать: - систему представлений о взаимосвязи филологии, культурологии, психологии, лингводидактики и методики обучения русскому языку.</p> <p>Уметь: - на должном уровне объяснять выбор той или иной стратегии решения проблемной ситуации.</p> <p>Владеть: - методологией научного познания, технологией представления результатов исследования.</p>
		<p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	<p>Знать: - основные признаки проблемных ситуаций, стратегии их решения и риски, возникающие в процессе реализации стратегии.</p> <p>Уметь: - создавать сценарный план действий в проблемной ситуации с учётом возможных рисков в процессе его реализации, предполагать пути их устранения.</p> <p>Владеть: - навыком критического анализа различных проблемных ситуаций, создания и реализации сценарного плана действий, определения возможных рисков и реализации путей их устранения.</p>
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Знать: - методы и средства познания.</p> <p>Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.</p> <p>Владеть: - знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.</p>
		<p>УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p>	<p>Знать: - методы и средства познания.</p> <p>Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.</p> <p>Владеть: - знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.</p>
		<p>УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта,</p>	<p>Знать: - основы проектной деятельности на различных этапах осуществления проектов,</p>

		способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	современные методы управления проектами. Уметь: - проводить анализ эффективности проектов на различных этапах его жизненного цикла. Владеть: - навыками оценки проектов на основе различных методов.
		УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Знать: - различные виды и продукты научно-исследовательской деятельности (научные статьи, авторефераты, диссертации, монографии и др.; научные доклады). Уметь: - составлять и оформлять научную документацию (диссертацию, отчеты, рефераты, аннотации, научные доклады, статьи, списки использованной литературы, источников, а также внутритекстовых ссылок). Владеть: - методологией ведения исследовательской деятельности.
		УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Знать: - возможные пути и алгоритмы внедрения в практику результатов проекта. Уметь: - предлагать возможные пути и алгоритмы внедрения в практику результатов проекта. Владеть: - навыками внедрения в практику результатов проекта.
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный	Знать: - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективом; - основные стили руководства. Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию. Владеть: - умениями анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые коммуникации в команде для достижения поставленной цели.

		климат в команде.	
		УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	
		УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, дает обратную связь по результатам.	
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	<p>Знать: переводческие приемы и трансформации, необходимые для выполнения разных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях, а также для редактирования различных академических текстов.</p> <p>Уметь: выполнять разные типы письменного перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях, а также редактировать различные академические тексты (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Владеть: приемами выполнения разных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях, а также редактирования различных академических текстов.</p>
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	<p>Знать: особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность.</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности и принимать эффективное участие в академических и профессиональных дискуссиях на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на различных научных</p>

		мероприятиях, в том числе и международных.
	УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия в объёме, достаточном для выполнения различных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Уметь: использовать жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия в объёме, достаточном для выполнения различных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия в объёме, достаточном для выполнения различных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>
	УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<p>Знать: особенности и основные характеристики письменной и устной речи для академических целей.</p> <p>Уметь: вести эффективные академические и профессиональные дискуссии.</p> <p>Владеть: навыками ведения эффективных академических и профессиональных дискуссий.</p>
	УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и	<p>Знать: об особенностях переводческих трансформаций; сайты и особенности социальных сетей, применимых в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых)</p>

		академической профессиональной коммуникации.	на государственный язык в профессиональных целях; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеть: навыками перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях; использование сети интернета и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.
5.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей различного социального и культурного происхождения. Уметь: - адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними. Владеть: - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
6.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	Знать: - способы определения и реализации приоритетов в собственной профессиональной деятельности, пути ее совершенствования на основе объективной самооценки. Уметь: - находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Владеть: - навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития. Знать: - пути совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе объективной самооценки. Уметь: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя себе реалистические цели профессионального роста. Владеть:

			- навыками формирования личной профессиональной траектории.
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать профессиональную деятельность с учетом ее особенностей и требований рынка труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и планирования профессиональной деятельности с учетом ее особенностей и требований рынка труда.
		УК-6.4. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного профессионального развития, принципы и методы саморазвития и самообразования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать траекторию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью реализации намеченных целей профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
7.	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<p>ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной деятельности, в том числе в педагогической деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные стилистические и языковые нормы; - нормы построения текстов различного функционального назначения в профессионально актуальных сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать разные употребления языка на основе принципов и подходов, принятых в современных стилистических исследованиях; - применять стилистические языковые нормы и приемы в профессионально различных видах устной и письменной коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковыми и стилистическими нормами, в том числе нормами построения текстов различного функционального назначения в профессионально актуальных сферах деятельности.

		ОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.	
8.	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации научных методов; - специфику основных жанров научного текста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять как общенаучные методы исследования, так и методы филологического исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания диссертационного исследования.
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы интерпретации научных трудов в области филологии и методики преподавания иностранных языков; - основные труды ученых, работавших в области педагогики, лингводидактики, психолингвистики, методики преподавания иностранных языков и РКИ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать научные труды в области филологии и методики преподавания иностранных языков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками интерпретации научных трудов в области филологии и методики преподавания иностранных языков.
		ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы современных гуманитарных исследований, основные методы и приемы лингвистических и лингводидактических исследований; - этапы становления методики преподавания русского языка как иностранного. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы лингвистических и лингводидактических исследований; - интерпретировать этапы становления методики преподавания русского языка как иностранного. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и приемов лингвистических и лингводидактических исследований; - навыками интерпретации этапов становления методики преподавания русского языка как иностранного.

9.	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Знать: - методы и приемы анализа текста. Уметь: - корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; - использовать навыки работы с текстом в научной и педагогической, деятельности. Владеть: - навыками создания, трансформации текстов разного функционального назначения в зависимости от конкретных задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности.	
		ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: Филология в системе современного гуманитарного знания, Информационные ресурсы в филологической деятельности, Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности, Методология научного исследования. Теория и практика создания научного текста, Качественные и количественные исследования в лингводидактике, Современный русский язык в типологическом освещении, Языковая интерференция: теория и практика, Русский язык в его функциональных разновидностях, Билингвизм в лингводидактическом аспекте, Русский язык как неродной и методика его преподавания, Лингвистический анализ текста, Психолингвистика, Аспектное изучение русского языка в иностранной аудитории, Теория методики обучения русскому языку как иностранному, Практическая методика обучения русскому языку как иностранному, Организация учебной деятельности и методика преподавания в высшей школе, Профессионально-ориентированное обучение русскому языку как иностранному, Педагогические технологии в преподавании РКИ, Проектирование образовательных ресурсов по РКИ в цифровой лингводидактике, Лингвокультурология и обучение русскому языку, Методика обучения чтению аутентичных текстов, Цифровые технологии в преподавании русского языка как иностранного.

Прохождение практики необходимо для прохождения процедуры государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и

ВЫВОДЫ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационный: знакомство магистрантов с правилами проведения преддипломной практики.	2		2	Отчетная документация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
2.	Основной этап – прохождение практики					
2.1	1. Окончательное оформление текста ВКР редактирование текста, форматирование текста работы в соответствии с требованиями, предоставление ВКР научному руководителю для проверки текста, рецензентам для получения внешней и внутренней рецензий..	260		260	Отчетная документация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4;

						ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
2.2	2. Подготовка к обсуждению ВКР на заседании кафедры подготовка текста выступления, создание сопровождающей презентации в Power Point., подготовка ответов на возможные вопросы во время обсуждения работы на заседании кафедры..	50		50	Отчетная документация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
2.3	3. Обсуждение ВКР на заседании кафедры выступление на заседании кафедры, участие в обсуждении ВКР других учащихся в качестве слушателя.	6		6	Отчетная документация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
3.	Отчетный подготовка отчетной документации, подведение итогов практики	6		6	Отчетная документация	УК-6.3; УК-6.4; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Итого:		324		324		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход: Учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17019-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532199> (дата обращения: 11.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Казачихина, И. А. Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки: Учебно-методическое пособие / И. А. Казачихина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-3068-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91381.html> (дата обращения: 11.11.2024).

5.2. Словари и справочники:

1. Российская педагогическая энциклопедия: в 2-х тт./ Гл. ред. В.В. Давыдов. — М.: Большая российская энциклопедия, 1993-1999. - ISBN: 5-85270-114-9

5.3. Периодические издания:

1. Преподаватель XXI век. - <https://www.iprbookshop.ru/8468.html> (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ — русский язык для всех	http://gramota.ru/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/	Доступ по регистрации
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	http://inion.ru/ru/library/about/	Свободный доступ
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино	https://libfl.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Доступ по регистрации
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС ЮРАЙТ	https://urait.ru/	Доступ по регистрации
ЭБС IPR Smart	http://www.iprbookshop.ru/	Доступ по регистрации
Профессиональные базы данных		
Портал «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru	Свободный доступ
Русский язык за рубежом	http://journal.pushkin.institute	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики (на основе составленного руководителем практики индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики.

В дневник практиканта вносятся те выполненные работы, которые предусмотрены в индивидуальном задании практиканта. Индивидуальное задание составляется руководителем практики. Индивидуальное задание включает в себя:

№ п/п	Содержание	Дата выполнения
1.	Участие в установочной конференции	
2.	Редактирование текста ВКР	
3.	Форматирование текста ВКР в соответствии с требованиями	
4.	Подготовка текста доклада о ВКР для обсуждения на заседании кафедры	
5.	Создание сопровождающей презентации в Power Point	
6.	Подготовка ответов на возможные вопросы во время обсуждения ВКР на заседании кафедры	
7.	Выступление на заседании кафедры, участие в обсуждении ВКР других учащихся в качестве слушателя	
8.	Фиксирование возникших вопросов и замечаний во время обсуждения ВКР на заседании кафедры для дальнейшей проработки (подготовки ответов на вопросы, внесение правок в текст при необходимости)	
9.	Фиксирование возникших вопросов и замечаний к презентации, сопровождающей доклад, для дальнейшей проработки (внесение правок в презентацию при необходимости)	
10.	Написание отчетной документации	
11.	Участие в итоговой конференции	

Дневник практиканта включает: таблицу «Содержание выполненной работы», заполненную в соответствии с индивидуальным заданием, приложение (текст доклада о ВКР, сопровождающая его презентация в Power Point, тексты рецензий (внешняя и внутренняя рецензии для российских учащихся, внутренняя рецензия для иностранных учащихся).

Критерии оценки дневника практики включает в себя анализ полноты таблицы «Содержание выполненных работ», наличие и качество текста доклада о ВКР, презентации в Power Point, наличие рецензии (рецензий).

ТАБЛИЦА «СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ»

Учащиеся заполняют таблицу в соответствии с индивидуальным заданием. В таблице указывается дата (даты) выполнения задания, название задания и количество часов, потраченных на выполнение этого задания.

Дата	Содержание выполненной работы	Количество часов
	Установочная конференция	2
	Заполнение отчетной документации	
	Итоговая конференция	2
		Всего: 324ч.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА О ВКР

Доклад о ВКР готовится в двух формах: в письменной (для отчетной документации) и устной (для представления его на заседании кафедры).

Требования к оформлению доклада в письменной форме:

— грамотное оформление текста с помощью языковых средств, свойственных письменной форме речи;

— изложение текста, отражающего обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования;

— изложение текста, отражающего содержание глав ВКР;

— изложение текста, содержащего основные выводы ВКР;

Требования к оформлению доклада в устной форме:

— продолжительность выступления (5-7 минут);

— ораторское искусство: грамотное оформление текста с помощью языковых средств, свойственных устной форме речи; свободное владение материалом (устная речь без опоры на текст), эмоциональность выступления, культура речи (правильное произношение слов, постановка ударений в словах, отсутствие «слов-паразитов»), владение голосом (громкость, темп, интонация), умение привлекать внимание аудитории).

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWER POINT

Требования к оформлению презентации:

— соответствие заданной тематике;

— логика изложения материала;

— тезисное представление материала;

— иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;

— целесообразное использование иллюстративного материала;

— отсутствие «перенасыщенности» презентации материалом.

Требования к использованию презентации во время доклада:

— соответствие звучащего текста и материала на слайде;

— соответствие количества слайдов и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

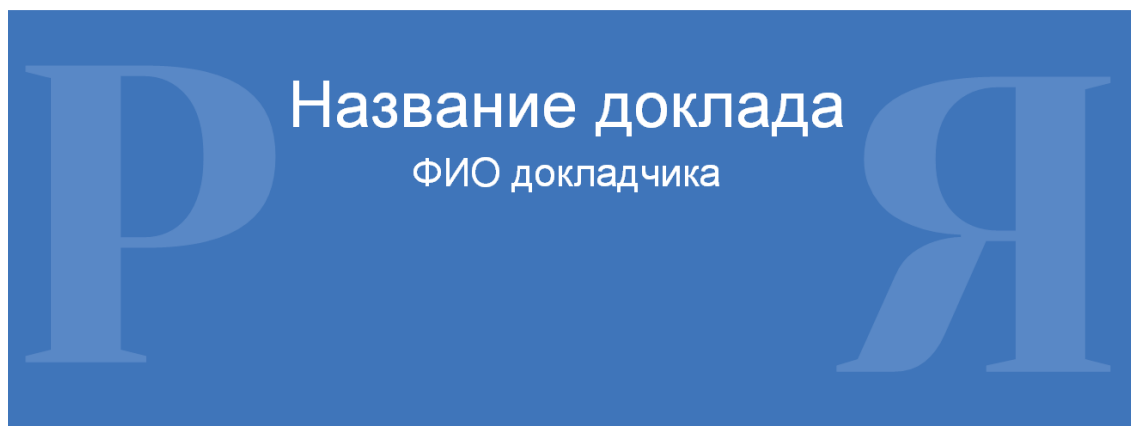
Возможно использование принятого в институте шаблона презентации.



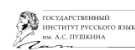
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



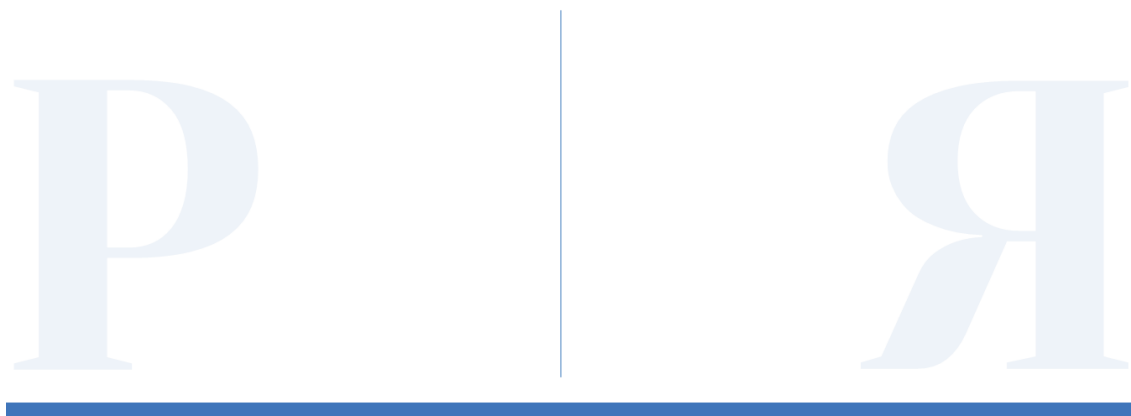
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА
им. А.С. ПУШКИНА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА
им. А.С. ПУШКИНА



ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЦЕНЗИЙ

Во время прохождения преддипломной практики учащиеся должны предоставить ВКР рецензентам для получения рецензий (внешняя и внутренняя рецензии для российских учащихся, внутренняя рецензия для иностранных учащихся).

Рецензия оформляется в соответствии с установленным образцом.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Автор работы **ФИО** (полностью)

Факультет филологический
Кафедра **название кафедры**

Направление подготовки
Программа подготовки

Тема выпускной квалификационной работы:

№	Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
1.	Формальные критерии	20	
1.1.	Правильность оформления работы	7	
1.2.	Правильность цитирования, связь ссылок с библиографическим списком использованной литературы	7	
1.3.	Соответствие требованиям к объему работы, пропорциональность теоретической и практической частей	6	
2.	Содержательные критерии	80	
2.1.	Актуальность проблемы для профиля подготовки (ФБ)/ программы подготовки (ФМ) в соответствии с приоритетными и перспективными направлениями научной деятельности Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина	10	
2.2.	Соответствие содержания работы заявленной теме, цели, задачам	10	
2.3.	Корректность использованных методов исследования	5	
2.4.	Логическая структура работы	10	
2.5.	Язык и стиль изложения	10	
2.6.	Знание научно-методической и учебной литературы, включая новейшие источники	10	
2.7.	Обоснованность и доказательность выводов работы, наличие практических рекомендаций (<i>при необходимости</i>)	10	
2.8.	Оригинальность полученных результатов и новизна (<i>при наличии</i>)	5	
2.9.	Сформированность компетенций в соответствии с учебным планом профиля/программы подготовки и ФГОС	10	
3.	Итого:	100	

Вопросы рецензента

Особое мнение рецензента

Выпускная квалификационная работа рекомендуется / не рекомендуется
(*нужное подчеркнуть*) к публичной защите и заслуживает оценки

Рецензент

Фамилия И.О.,
ученая степень,
звание/должность,
место работы

Дата

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Отчетная документация включает в себя: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практиканта, оформленный в соответствии с требованиями (см.шаблон), а также отзыв группового руководителя практики. В материал отчета входит информация о цели и задачах практики, об установочной и итоговой конференциях.

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Оценка за отчетную документацию основывается на оценке за дневник практиканта.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и	Свободный доступ

	лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	
--	--	--

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

Факультет: филологический

Кафедра: методики преподавания русского языка как иностранного

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

ОТЧЕТ

Производственная: преддипломная практика

Группа

Студент

Руководитель практики

Время проведения

практики _____

Оценка

_____ (_____ баллов) _____

Москва 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной: преддипломной практики
по направлению подготовки
программа «...»

студента _____ группы заочной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Сроки прохождения практики: «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

База прохождения практики:
кафедра методики преподавания русского языка как иностранного

Тема ВКР:

Руководитель ВКР:

Индивидуальное задание на прохождение практики:

№ п/п	Содержание	Дата выполнения
1.	Участие в установочной конференции	
2.	Редактирование текста ВКР	
3.	Форматирование текста ВКР в соответствии с требованиями	
4.	Подготовка текста доклада о ВКР для обсуждения на заседании кафедры	
5.	Создание сопровождающей презентации в Power Point	
6.	Подготовка ответов на возможные вопросы во время обсуждения ВКР на заседании кафедры	
7.	Выступление на заседании кафедры, участие в обсуждении ВКР других учащихся в качестве слушателя	
8.	Фиксирование возникших вопросов и замечаний во время обсуждения ВКР на заседании кафедры для дальнейшей проработки (подготовки ответов на вопросы, внесение правок в текст при необходимости)	
9.	Фиксирование возникших вопросов и замечаний к презентации, сопровождающей доклад, для дальнейшей проработки (внесение правок в презентацию при необходимости)	
10.	Написание отчетной документации	
11.	Участие в итоговой конференции	

Срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ / _____

Руководитель _____ / _____ / _____

(степень, звание, должность)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

Факультет: филологический

Кафедра: методики преподавания русского языка как иностранного

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

ДНЕВНИК

Производственная: преддипломная практика

Группа

Студент

Руководитель практики

Время проведения

практики _____

Москва 20__ г.

Установочная конференция

Дата

проведения: _____

Место проведения: Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина

Цель производственной: преддипломной практики:

Задачи: _____

Дневник практиканта является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом работы. Практикант записывает вид выполненной работы, ее краткое содержание. По окончании практики дневник предъявляется научному руководителю: дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее.

Дата	Содержание выполненной работы	Количество часов
	Установочная конференция	2
	Написание отчетной документации	
	Итоговая конференция	2
		Всего: 324ч.

Подпись студента, дата

Итоговая конференция

Дата проведения: _____

Место проведения: Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина

Заключение: _____

Приложение 2
ПРЕЗЕНТАЦИЯ
(скриншоты слайдов)

Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ

Для российских студентов внешняя и внутренняя рецензия, для иностранных студентов внутренняя рецензия.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ОТЗЫВ руководителя производственной: преддипломной практики

о работе магистранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

проходящего производственную (преддипломную) практику в Государственном институте русского языка имени А.С. Пушкина с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

Выполненные работы:

Характеристика качества выполненных работ, активности практиканта:

Характеристика отчетной документации

Оценка за практику «_____» (____ баллов)

Руководитель _____ / _____ /

«____» _____ 20__ г